



# Guide d'utilisation Zoom - École d'été numérique de l'INM



## Définition

Zoom vidéo est un outil de rencontre en ligne. Il fournit un service de conférence à distance qui combine la vidéoconférence, les réunions en ligne, le chat et la collaboration.

## Utilisation

Zoom est l'un des trois outils qui seront utilisés pour l'édition numérique de l'École d'été 2020. Les deux autres outils collaboratifs sont: Slack et Miro.

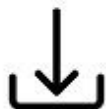
Zoom sera utilisé pour les fonctions suivantes:

- Conférences
- Tables rondes
- Groupes de discussions
- Ateliers et jeux interactifs

Lorsque vous avez un compte : vous pouvez démarrer une réunion, participer à une réunion, activer / désactiver le micro, démarrer / arrêter la vidéo, lever la main pour poser une question et converser dans le chat.

# Marche à suivre pour les participantes et participants

## Avant le début de l'événement



**Télécharger  
l'application Zoom**



**Créer un compte et  
personnaliser son profil :**  
utiliser le même nom et prénom utilisés  
lors de votre inscription à une activité  
de l'École d'été.



**Ajoutez une photo ou une image**  
à votre compte pour permettre à  
l'organisateur de vous reconnaître.



**Si vous utilisez le compte d'une autre personne,**  
vous pouvez modifier le nom d'utilisateur et la  
photo de profil. Pour cela connectez vous à votre  
compte par un navigateur internet à partir du lien  
suivant: <https://zoom.us/signin>.

## Le jour de l'événement



**Connectez-vous  
5 minutes avant le début  
de l'événement**



**Cliquez sur le lien vidéo  
Zoom reçu par courriel**  
Ex: [zoom.us/wc/join/  
your-meeting-id](https://zoom.us/jc/your-meeting-id).



**Entrez l'ID de connexions  
et le mot de passe reçus  
dans le courriel**  
Ex : ID de réunion  
716 9494 0574

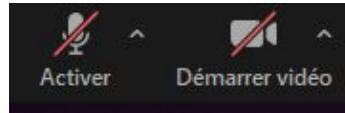


**Attendez que  
l'organisateur vous  
autorise à entrer**

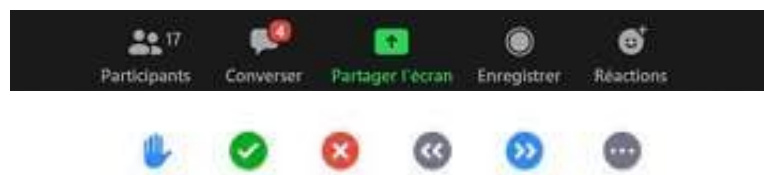
## Pendant l'événement

### Conférences et tables rondes

- Votre micro et votre caméra seront éteints automatiquement pour éviter tout bruit extérieur et pour limiter la surcharge numérique.



- Vous serez invité à vous exprimer à partir de l'outil « converser ». Il ouvrira une fenêtre à droite de l'écran. Vous pourrez écrire un message ou cliquer sur la petite main bleue située en dessous. Toutes les demandes de prises de paroles et les questions sont envoyées à l'animateur. Il vous donnera la parole pendant les périodes de questions.



- Lorsque la parole vous sera donné, l'animateur ouvrira votre micro, vous devrez alors cliquer sur l'onglet « accepter » de la fenêtre qui s'ouvrira à vous. Une fois votre prise de parole terminée, l'animateur désactivera votre micro.
- Lorsque la rencontre est terminée, vous pouvez cliquer sur l'onglet rouge « quitter la réunion ».
- Si vous faites face à des problèmes de connexion ou à des problèmes techniques, vous pouvez en aviser l'animateur en écrivant un message.

### Groupes de discussion

- Votre micro et votre caméra seront allumés et vous serez autonomes sur leur utilisation. Pour éviter les nuisances externes, il est conseillé d'éteindre son micro lorsque ce n'est pas son tour de parole.
- L'outil « converser » est un bon complément pour diffuser des courtes informations.
- Vous pouvez utiliser l'outil « réaction » pour faciliter les communications interpersonnelles.



## Rappel des règles de base d'une discussion de groupe (Charte de participation)

- 1. Être bref et direct :** Exprimez votre opinion le plus clairement et succinctement possible afin que d'autres puissent avoir le temps de s'exprimer.
- 2. Attaquer les idées et non les personnes!** Écoutez respectueusement l'opinion des autres. Si vous n'êtes pas d'accord, vous avez le droit de le dire tout en étant poli.
- 3. Oser prendre la parole et être ouvert à la diversité :** Vous avez une part de responsabilité dans le succès des activités. Réagissez quand on vous le demande et ayez l'ouverture d'esprit nécessaire pour entendre des idées qui ne sont pas les vôtres.
- 4. Rester attentif à la personne qui s'exprime :** Évitez les discussions ou les commentaires avec les autres participantes et participants, car cela nuit à l'écoute et la compréhension des interventions.

## Comportements inacceptables et comment y réagir

- 1. Divulguer des informations personnelles concernant une autre personne, qu'elle soit présente ou non;**
- 2. Tenir des propos haineux, vulgaires ou insultants ou de poser des gestes violents, obscènes ou sexuellement explicites;**
- 3. Menacer ou de harceler une personne;**
- 4. Menacer de commettre un acte criminel ou d'inciter à le faire;**
- 5. Faire la promotion commerciale non sollicitée et autorisée d'un produit ou service;**
- 6. Utiliser du matériel illicite (par exemple contrevenant à une ordonnance d'un tribunal).**

Si vous êtes victime ou témoin d'un comportement inacceptable, adressez-vous à une personne au sein de l'organisation de l'École d'été, afin d'obtenir l'accompagnement et le soutien nécessaires.

## Raccourcis clavier

	PC	MAC
Fermer / ouvrir son micro	Alt + A	Command(⌘)+Shift+A
Ouvrir le micro momentanément	Maintenir la barre d'espace	Maintenir la barre d'espace
Lever ou baisser sa main	Alt + Y	Option+Y
Voir les 25 participants précédents	Touche de défilement vers le haut	Control+P
Voir les 25 participants suivants	Touche de défilement vers le bas	Control+N

## Sécurité / prévention

L'utilisation massive de zoom à travers le monde a ouvert la voie à des actions de trolling d'événements publics par des personnes invitées ou non à ces événements. Certains contenus comme de la pornographie ou de l'incitation à la haine ont été diffusés.

Les organisateurs sont préparés à réagir face à ce type d'intrusion.

Un second lien vers une vidéo zoom ainsi qu'un second ID de réunion et son mot de passe seront envoyés aux participantes et participants avec l'invitation officielle.

Pour réagir, l'organisateur pourra:

- vous mettre en attente ou en sourdine le temps de détecter l'individu en question. L'organisateur fermera alors les micros et les caméras de l'ensemble des participantEs.
- si l'individu n'est pas détectable, l'organisateur de l'évènement vous déconnectera de la plateforme vidéo et vous demandera de vous connecter au second lien vidéo Zoom qui vous a été transmis dans le mail d'invitation.